

2024. ÉVI PARKOLÓHELY-MEGVÁLTÁSBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTELLEL ÖSSZEFÜGGŐ TÁRSASHÁZ FELÚJÍTÁSI PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottsága pályázatot ír ki az Erzsébetváros közigazgatási területén lévő társasházak és lakásfenntartó szövetkezeti házak illetve többségében lakás rendeltetésű ingatlanok bővítésével összefüggő **parkolóhely-megváltásból származó bevételből általános felújítási munkák támogatására** a társasházaknak nyújtható felújítási támogatásról szóló 7/2016. (II.18.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: *ÖR*) alapján.

I.

Rendelkezésre álló pénzügyi keret

A Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2019. (III.22.) számú önkormányzati rendelete parkolóhelyek és rakodóhelyek megváltásáról, közcélú parkolóhelyekről szóló rendelete alapján a parkolóhely-megváltásból származó önkormányzati bevétel.

II.

Támogatás mértéke és módja

- 1.) A pályázók kizárólag az Önkormányzat közigazgatási területén lévő
 - társasházak
 - lakásfenntartó szövetkezeti házak
 - többségben lakás rendeltetésű ingatlanok(továbbiakban: *társasház*) lehetnek.
- 2.) A társasház bővítésével (tetőtér beépítés, emeletráépítés vagy ezek együttese) összefüggő parkolóhely-megváltásból származó bevételből támogatandó általános felújítási munkáinál a támogatás odaítélésénél figyelembe vehető fontossági sorrend, melytől a benyújtott dokumentumok alapján az értékelést végző Főépítési és Vagyongazdálkodási Iroda (a továbbiakban: Iroda) - mint szakiroda - eltérhet:

A támogatás mértéke a pályázatot benyújtó társasház bővítéssel összefüggően befizetett parkolóhely-megváltás összegének legfeljebb 80 %-a, amely az elszámolás során benyújtott számla(k) összegét nem haladhatja meg.

A pályázat igénybevehető az alábbi – a bővítéshez nem előírt - társasház felújítási munkák során:

- I. épületgépészeti felújítások, felvonó esetén építések (*közösségi liftek, elektromos hálózat, gázvezetékek, vízvezetékek, csatorna stb*),
- II. közterületet érintő leromlott műszaki állapot megszüntetését célzó felújítás (*mely magába foglalja közterületet érintő homlokzatfelújítás esetén a közterülettel érintkező földszinti homlokzat 3 méter magasságig történő antigraffiti bevonat készítését is*),
- III. közterületet nem érintő, telekhatáron belüli leromlott műszaki állapot megszüntetését célzó felújítás,
- IV. belső tereket érintő szépészeti felújítási munkák (*pl.: lépcsőház vagy kapu vagy kapualj felújítás*).

Közterületet érintő homlokzatfelújítás esetén közterülettel érintkező földszinti homlokzaton antigraffiti bevonat alkalmazása kötelező, melyet az V. fejezet 2/d) pontjában előírt költségvetésnek tartalmaznia kell.

- 3.) Műszakilag elkülöníthető, még meg nem kezdett munkákkal lehet pályázni.
- 4.) A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázattal érintett társasház bővítéséhez szükséges parkolómegváltás díja az Önkormányzatnak megfizetésre kerüljön. A megfizetetlen parkolómegváltás a pályázat automatikus eredménytelenségét eredményezi.
- 5.) A pályázaton való részvétel feltétele, hogy a társasház bővítésével kapcsolatos parkolómegváltás megállapodás 2024. évben kerüljön aláírásra.
- 6.) Azonos munkával más – az Önkormányzat, illetve a Fővárosi Önkormányzat által meghirdetett - egyéb társasházi pályázaton való részvétel kizáró ok.
- 7.) A támogatás odaítélésének ill. **kifizetésének** feltétele, hogy a felújítási munka eredményeként az osztatlan közös tulajdonú szerkezetek korszerűsödjenek, illetve felvonó telepítés/felújítás esetén a telepített

szerkezet a rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas legyen és a használatra vonatkozóan hatósági engedéllyel rendelkezzen.

- 8.) A támogatás **kifizetésének** feltétele, hogy a pályázati támogatásból elvégzett építési munkák tekintetében a Társasház regisztrált műszaki ellenőrrel szerződést köt az elvégzett építési munkák szakszerűségének felügyeletére. A műszaki ellenőr személye nem köthető a társasház bővítése során szükséges építési munkákhoz.
- 9.) **A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, amelyet a munka elvégzését követően a benyújtott elszámolás alapján utófinanszírozás keretén belül – a támogatási szerződésben foglaltak szerint – folyósíthat az Önkormányzat a Pályázó részére.**
- 10.) A ténylegesen kifizethető támogatás mértéke nem lehet több a Képviselő-testület Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) által megítélt összegnél - *melynek mértékét a II. fejezet 2) pontjában foglaltak határozzák meg* - sem az elszámolás során benyújtott számla(k) összegétől.
- 11.) **Örökségvédelemmel érintett ingatlanok esetében** - egyedi műemléken, értékleltárban nyilvántartott műemléki értéken, **fővárosi, vagy helyi védett épület esetén** – a mindenkor jogszabályok szerinti előírások figyelembe vételével – a támogatott munka megkezdésének feltétele az érintett hatósági, szakhatósági engedélyek beszerzése. Az engedélyek beszerzése pályázó feladata.

III.

A pályázat benyújtása, elbírálása

- 1.) **A Pályázati felhívás és mellékletei letölthetők az Önkormányzat honlapjáról (www.erzsebetvaros.hu).**
- 2.) **A pályázatok benyújtásának módja: a pályázati dokumentációt beleértve valamennyi tartalmát kizárólag PDF formátumban lehet benyújtani Cégkapun/ügyfélkapun keresztül elektronikus úton. A pályázati dokumentáció 1-, maximum 2 darab PDF fájlba tömörítendő.**
Hivatali kapu elérhetőség: rövid név: BPVIIIPH; KRID kód: 500127390
- 3.) **A pályázatok benyújtására nyitva álló időszak: 2024. június 01-től 2024. december 31-ig.**
- 4.) **A pályázatok elbírálásának határideje: A benyújtást követő 60 naptári napon belül az Iroda a Bizottság következő ülése elé terjeszti döntéshozatalra, mely időtartamba nem számít bele az ügyfél késedelme.**
- 5.) A tárgyévben a pályázatokra fordítható keret a pályázó társasház bővítésével (emeletréépítés, tetőtér beépítés vagy ezek együttese) összefüggő-, a bővítéshez építésügyi hatósági engedéllyel rendelkező Építető által az Önkormányzatnak megfizetett parkolóhely megváltás mértéke (II. fejezet 2) pontja szerint).
- 6.) **A pályázatok eredménye a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata hivatalos honlapján közzétételre kerül, valamint a részt vevő pályázók **ügyfélkapun keresztül értesítést kapnak.****

IV.

Általános részvételi feltételek

- 1.) A társasházak „**Jelentkezési adatlap**” (jelen Pályázati felhívás 1. számú melléklete) kitöltésével, az V. fejezet 2.) pontjában foglalt mellékletek csatolásával és ezeknek a III. fejezet 2.) - 3.) pontjaiban jelölt helyen, módon, határidőn belüli beadásával jelenthetik be a pályázaton történő részvételi szándékukat.
- 2.) A pályázati dokumentáció átvétele és benyújtása díjmentes.
- 3.) A megítélt támogatás kizárólag a Bizottság által elfogadott felújítási munka finanszírozására használható fel.
- 4.) A pályázaton **nem vehet részt** az a társasház, amelynek a korábbi pályázati támogatás visszafizetésénél két hónapot meghaladó törlesztési elmaradása van.
- 5.) A társasház a pályázat benyújtásával egyben hozzájárul ahhoz, hogy az 1. számú mellékletben található jelentkezési adatlapon rögzített adatokat az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendelete (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit betartva, a pályázatot kiíró Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata, valamint a támogatási döntést előkészítő- és a támogatási döntést meghozó szerv a pályázattal, a pályázati eljárással és a támogatási döntéssel összefüggésben kezelje.
A pályázat benyújtója felelősséget vállal arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárás során az általa benyújtott anyagban szereplő természetes személyek adatainak kezelése jogszerűen történt, az érintettek a szükséges tájékoztatást megkapták.

- 6.) A társasház tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. számú melléklete alapján a pályázók adatai és a pályázat eredménye az Önkormányzat hivatalos honlapján (www.erzsebetvaros.hu) nyilvánosságra kerülnek.
- 7.) Nyertes pályázó tudomásul veszi az Infotv. azon rendelkezését, mely szerint az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni.
- 8.) **Tájékoztatjuk a közös képviselőket, hogy a Cégekapon vagy Ügyfélkapun keresztül történő ügyintézés kötelező! (Kivétel ez alól a támogatási szerződés aláírásáról szóló értesítés.)**
- 9.) A jelen pályázati kiírásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény a (a továbbiakban: Ptk.), valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 10.) A támogatásban részesült társasház vállalja, hogy a szerződés aláírásától számított 2 évre – figyelembe véve az építészeti értékeket – kihelyezi a kiírás 4. számú melléklet szerinti tájékoztató táblát. A tábla elkészíttetése a nyertes társasház kötelezettsége A/4-es méretben, saját költségére. Az 4. mellékletben szereplő táblán feltüntetett adatok közül a pályázatot nyert munkanem (a Projekt célja) és támogatás összege változtatható, illetve a nyertes pályázat függvényében a társasház által a tábla készíttetését megelőzően kitöltendő.

V.

Pályázati dokumentáció érvényességének alaki és tartalmi követelményei, a dokumentáció összeállítási sorrendje

- 1.) A pályázat benyújtásának formai és tartalmi előírásai:
 - a) a pályázati anyagot **Cégekapon / ügyfélkapun keresztül elektronikus úton kell benyújtani.** *Hivatali kapu elérhetőség: rövid név: BPVIIPH; KRID kód: 500127390.*
 - b) a **Cégekapon / ügyfélkapun keresztül benyújtás tárgya az alábbi: „2024. évi parkolóhely-megváltásból származó bevétellel összefüggő társasház felújítási pályázat”.**
- 2.) A pályázatban benyújtandó dokumentumok és azok összeállítási sorrendje a következő:
 - a) Jelentkezési adatlap: jelen kiírás 1. sz. melléklete hiánytalanul és pontosan, olvashatóan kitöltve
 - b) a pályázati feltételeknek és a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvénynek megfelelő **(legalább a közös képviselő által minden oldalon hitelesített másolat):**
 - ba) közgyűlés esetén
 - jegyzőkönyv a jelen pályázati kiírást követően meghirdetett és megtartott társasházi közgyűlésről,
 - jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti ív (az aktuális tulajdonosok nevének, cég, ill. kiskorú esetén az aláírásra jogosult(ak) nevének; a távol lévő tulajdonostárs(ak) meghatalmazottjának nevének olvasható feltüntetésével)
 - a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény VI. fejezet 20. pontjában foglaltaknak megfelelő tartalmú és formájú tulajdonosi meghatalmazások másolati példánya. (meghatalmazó, meghatalmazott és 2 tanú esetében: nyomtatott betűvel olvashatóan írt nevének, aláírásának személyigazolvány szám vagy lakcím feltüntetésével). Meghatalmazás minta jelen kiírás 2. számú mellékletében található, melyből megállapítható kell legyen a meghatalmazás tárgyát képező ingatlan pontos címe (emelet/ajtó is).
 - aláírási címpéldány, amennyiben cég rendelkezik tulajdoni hányaddal
 - bb) írásbeli szavazás esetén
 - is tartalmazza a szavazás és az így hozott határozat a c) pontban foglaltakat, ill. a közös képviselő aláírásával vállalja annak hitelességét (írásbeli szavazás esetén elegendő a meghozott határozat és a szavazati arány - hitelesítve annak minden oldala a közös képviselő és legalább egy számvizsgáló bizottsági tag által)
 - c) Közgyűlési határozat, melyet társasháznak a közgyűlésen vagy az írásbeli szavazás keretében jóvá kell hagyni: jelen kiírás 2. sz. melléklete értelem szerűen kitöltve
 - d) a társasházi közgyűlés által elfogadott - a pályázati munkához tartozó - részletes munkanem/egységárát/mennyiséget is tartalmazó - a pályázat benyújtásának időpontjához viszonyított/a közgyűlés időpontjához viszonyított – 60 napnál nem régebbi költségvetés/áránlat, melynek összege a „Jelentkezési adatlapon” feltüntetett összeggel meg kell egyezzen. A költségvetés kizárólag a megpályázott munka tételeit tartalmazhatja, nem lehet része a szakértői dokumentumok/

- szakági igazolások/közműszolgáltató által kiadott igazolások/közterülethasználat stb. beszerzésének díja/költsége.
- e) amennyiben a pályázathoz csatolt költségvetés összege meghaladja az önkormányzati támogatás mértékét úgy számlavezető vagy egyéb pénzintézet (pl. Fundamenta – Lakáskassza Zrt., Lakástakarék Pénztár stb.) 2024. évben kiadott – *a pályázat benyújtásának időpontjához viszonyított* - 60 napnál nem régebbi - igazolását vagy **elbírált és jóváhagyott** hitelkérelemről kiadott igazolását (**hitelkérelem esetén a szerződésben foglalt csatolandó igazolásokat is**), hogy az elfogadott költségvetési összegből a pályázati felhívás II. fejezetben leírt maximális támogatáson felüli összeg - mint önrész a társasház számláján rendelkezésre áll. Önerő igazolásként a pályázott munkával összefüggő – a pályázat évében kelt – előlegszámla befogadható.
- f) Beazonosítható vázrajzot feltüntetve az Önkormányzati pályázati támogatás igénybevételével felújított munka(részt) és a már korábban elvégzett munkákat is. (pl.: *függőfolyosók részfelújításakor vázrajzon bejelölni a felújítani kívánt részt hasonlóan a tetőhöz*). A méretezett vázrajznak biztosítania kell a pályázattal érintett munka visszaellenőrizhetőségét (hossz, felület darab stb. mértékét),
- g) 2024. évben – a pályázat benyújtását megelőzően - készült fotódokumentációt a meg nem kezdett pályázott munkáról (a fotódokumentáció alapján a pályázott munka, illetve a munkaterület beazonosítható kell legyen).
- h) a pályázattal érintett társasház bővítésére kiadott építési engedély határozat, műszaki tervdokumentáció,
- i) a pályázattal érintett társasház padlasterére vonatkozó adás-vételi szerződés,
- j) a pályázattal érintett társasház padlasterének piaci értékére vonatkozó szakértői értékbecslés.
- 3.) A támogatás feltétele, hogy a társasház – *az első közgyűlésen illetve írásos szavazat esetében* – az V. fejezet 2.) bekezdés c) pontja szerinti határozatot az összes tulajdoni hányad szerinti több mint 50%-os szavazataránnyal, a társasházi törvénynek megfelelő módon fogadja el, **illetve** – *a megismételt közgyűlésen* – az V. fejezet 2.) bekezdés c) pontja szerinti határozatot az összes tulajdoni hányad szerinti legalább 40%-os szavazataránnyal, a társasházi törvénynek megfelelő módon fogadja el,
- 4.) A pályázatok csak az igényelt támogatásra vonatkozó, hibátlanul kitöltött jelentkezési adatlap, valamint a pályázati kiírásnak alaki (Cégkapun vagy Ügyfélkapun keresztül benyújtott formában) és tartalmi szempontból teljes mértékben megfelelő összes szükséges melléklet - az esetleges hiánypótlási felhívást teljesítve - határidőben történő, benyújtása mellett tekinthetők érvényesnek.

VI.

A pályázat elbírálása

- 1.) Az elbírálásra nyitva álló határidő a benyújtást követő első hivatali munkanapon indul. Jelen kiírás III. fejezet 3.) pontjában megadott határidőkön kívül benyújtott pályázat automatikusan érvénytelenséget eredményez.
- 2.) A hiánypótlás a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított **8 munkanapon belül** teljesíthető, gazdasági társaságok esetén Cégkapun, magánszemélyek esetén Ügyfélkapun keresztül **kizárólag PDF formátumban**. A mellékletként csatolt dokumentumok hitelessége a benyújtó felelőssége. **Felhívjuk a figyelmet, hogy nem PDF formátumban csatolt dokumentációk a pályázat érvénytelenségét eredményezheti.**
- 3.) A hiánypótlás kézhezvételének napja az a nap, amikor pályázó a Cégkapun vagy Ügyfélkapun keresztül küldött dokumentumot letölti. Az elektronikus úton kiküldött dokumentum feltöltését a rendszer visszaigazolja. Ha a pályázó az elektronikus úton megküldött iratot nem vette át, akkor az iratot a feltöltést követő 5 munkanapon belül kézbesítettnek kell tekinteni (*kézbesítési vélelem*).
- 4.) Hibás adatok megadásából származó hátrányok a társasházat terhelik, illetve a benyújtott pályázat érvénytelenségét eredményezheti.
- 5.) A hiánypótlás elmulasztása vagy határidőn túl történő teljesítése a pályázat érvénytelenségét eredményezi.
- 6.) **Hiánypótlásra a megadott határidőkön belül egy alkalommal van lehetőség. A hiánypótlási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség.**
- 7.) A pályázatokat a jogszabályi felhatalmazás alapján a Bizottság bírálja el.
- 8.) A nyertes pályázókkal az Önkormányzat támogatási szerződést köt. (3. sz. melléklet Támogatási szerződés – tervezet minta).

VII.

Támogatási szerződés kötése, megszegésének jogkövetkezményei, elszámolás

- 1.) A támogatás igénybevételének feltétele, hogy az Önkormányzat és a társasház között a Bizottság által hozott határozat illetve a társasház által benyújtott pályázati anyag alapján jelen Pályázati Kiírás 3. melléklete szerinti szerződés jöjjön létre. A szerződésben foglalt munka a későbbiekben nem változtatható, még külön kérésre sem, amennyiben a pályázó attól eltér, az szerződésszegésnek minősül.
- 2.) Amennyiben a társasház Pályázati Kiírás 3. sz. melléklete szerinti szerződésben foglalt adataiban (pl.: közös képviselő, bankszámlaszám) változás áll be a pályázat benyújtása és szerződéskötés közötti időben, úgy a társasház a változást a bekövetkezése után haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 10 munkanapon belül köteles bejelenteni és a bejelentést iratokkal igazolni.
- 3.) A szerződésben foglalt adatok változásának be nem jelentéséből adódó károkért és hátrányokért a társasház felel.
- 4.) A támogatási szerződés elkészültéről az Iroda elektronikus értesítést küld a pályázónak Céghapun / Ügyfélkapun keresztül keresztül, amelynek átvételétől számított 22 munkanapon belül a pályázónak a támogatási szerződést alá kell írnia. Ha a pályázó a támogatási szerződés elkészültéről szóló, az Iroda által megküldött értesítéstől számított 22 munkanapon belül a támogatási szerződést nem írja alá, az elállásnak minősül. *(Az értesítés kézhezvételének napja az a nap, amikor pályázó az internetes hivatkozást megnyitja. Az internetes hivatkozás megnyitásával elektronikus tértivevény jön létre, amely igazolja, hogy az iratot átvették. Ha a kézbesítési rendszer azt igazolja az Önkormányzat számára, hogy a pályázó az elektronikus úton megküldött iratot az értesítés ellenére nem vette át, akkor az iratot az értesítésigazolásban feltüntetett időpontot követő 5 munkanapon belül kézbesítettnek kell tekinteni (kézbesítési vélelem)).*
- 5.) A költségvetési támogatások felhasználását, ha ennek a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételei fennállnak, közbeszerzés alkalmazásához kell kötni és a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 6.) A pályázattól való esetleges visszalépési szándékot a közös képviselő Céghapun / Ügyfélkapun keresztül írásban köteles jelezni az Iroda felé.
- 7.) A munkálatokat valamennyi felújítási pályázatnál a szerződés megkötésétől számított 2 éven belül be kell fejezni, a kivitelezés befejezését követő 90 napon belül be kell nyújtani az elszámolást. Előre nem látható okok esetén a társasház az elszámolási határidő lejártá előtt kérheti a határidő meghosszabbítását, amelyről a Bizottság dönt. A határidőt a Bizottság/Bizottságtól visszavont feladat- és hatáskörben a Polgármester egy alkalommal, legfeljebb 1 évre hosszabbíthatja meg. Ezen határidők elmulasztása szerződésszegésnek minősül.

A vállalkozó hibájából adódó, el nem kezdődött munkálatok esetén a társasháznak egy alkalommal lehetősége van új vállalkozót keresni és azonos műszaki tartalom mellett a munkát vele elvégeztetni. A kivitelező váltás nem vonhatja maga után a szerződött támogatási összeg megemelését. A határidő hosszabbítási kérelem független a vállalkozó váltás miatti módosítási kérelemtől, illetve kivitelező váltás esetén sem haladhatja meg a – kérelemre - hosszabbított határidőt.

- 8.) Az elszámolást a pályázatot lebonyolító Irodának címezve kell benyújtani. A szerződés szerinti szakmai igazolást követően a pénzügyi ellenőrzést, lebonyolítást és kifizetést a Pénzügyi Iroda intézi.
- 9.) Ütemezett elszámolás benyújtására nincs lehetőség.
- 10.) Az elszámoláshoz a közös képviselő által az alábbi dokumentumokat kell benyújtania:

Céghapun / ügyfélkapun keresztül elektronikus úton benyújtva:

- a) elszámolási iratjegyzék (6. számú melléklet)
- b) a mindenkor jogszabályi előírásoknak megfelelően kitöltött számla/számlák mellékleteivel (számlarészletező)
A számlák eredeti példányára rá kell írni – ezzel együtt kell lemásolni – „„2024. évi parkolóhely-megváltásból származó bevétellel összefüggő társasház felújítási pályázati forrásból támogatva””. Késpénzfizetési számla esetén a számlán/kon fel kell tüntetni, hogy „fizetve”.
- c) a társasház és a vállalkozó között létrejött vállalkozási szerződés
- d) a felújítási munkák vállalkozási szerződés szerinti szakszerű elvégzését igazoló, a hatályos jogszabályoknak megfelelő dokumentum másolata (minden közreműködő, legalább építető és kivitelező által aláírva),
- e) hatósági/szakhatósági engedélyhez kötött felújítási/építési munka esetén a rendeltetésszerű és biztonságos használatot igazoló engedélyező hatóság/szakhatóság véglegessé vált használatbavételre jogosító döntését (pl. a mindenkori áramszolgáltató igazolása, kéményseprőipari feladatokat ellátó

szerv (vagy hatáskörében eljáró) által kiadott igazolás, örökségvédelmi hatósági engedély, településképi döntés, stb.)

- f) nyilatkozat a helyi önkormányzattal szemben fennálló tartozással kapcsolatban (5. számú melléklet)
 - g) fotódokumentáció az elkészült munkáról (amelyen egyértelműen beazonosítható – vagy jelölt - az elvégzett munka),
 - h) nyilatkozat a Pályázati kiírás IV. fejezet 10) pontjában meghatározott tájékoztató tábla elhelyezésére (4. számú melléklet) vonatkozóan, mely nyilatkozathoz csatolni szükséges az elhelyezett tábláról készült fotódokumentációt is.
 - i) az elnyert pályázati támogatással összefüggően elvégzett építési munkák szakszerűségének és rendeltetésszerű és biztonságos használatra való alkalmasságának igazolására műszaki ellenőri nyilatkozatot,
- 11.) A támogatás folyósítása jelen fejezet 10. pontban foglalt dokumentumok benyújtása alapján történik. Az elszámolás során kizárólag a Bizottság által elfogadott, elvégzett munkákról kiállított számlák, azok egyidejű benyújtása mellett fogadhatók be. Ha a benyújtott számlák alapján a megítélt támogatás teljes összege nem fizethető ki, úgy a kibocsátott hiánypótlási felhívás alapján egyszeri – 5 munkanapon belüli – hiánypótlásra van lehetőség (kézbesítési vélelem ebben az esetben is a pályázati kiírás VI. fejezet 3) pontja alapján értendő). Amennyiben a hiánypótlás nem megfelelően teljesül úgy ezt követően nem nyújtható be és nem fogadható be elszámolás kiegészítéseként további számla, a támogatás folyósítása a már befogadott számlák alapján történik.
- 12.) Amennyiben az elszámolás időpontjában az érintett Társasháznak a helyi önkormányzat felé adó vagy egyéb tartozása van, a támogatás összegéből a tartozás levonásra kerül.
- 13.) Ha a benyújtott számla/ák összege kevesebb, mint a támogatás mértéke, ennek megfelelően a támogatás összege is csökken.
- 14.) A jelen kiírásban foglalt határidők elmulasztása szerződésszegésnek minősülnek.
- 15.) A pályázati kiírásban megjelölt határidőkbe nem számítanak bele az ünnepnapok, munkaszüneti napok és a közigazgatási szünet időtartama.
- 16.) Az Önkormányzat a társasházzal kötött támogatási szerződésben foglaltak szerint, átutalja az támogatás összegét (*utófinanszírozás*).
- 17.) A felújítási pályázat során elnyert támogatáson, valamint a költségvetésében szereplő munkákon és az ott megjelölt összegben felüli többletköltség a társasházat terheli.
- 18.) A pénzügyi teljesítésről a Pénzügyi Iroda tájékoztatja a társasházat.
- 19.) A támogatott felújítási munkák készülségét, elvégzését a Polgármesteri Hivatal bármikor ellenőrizheti.
- 20.) Az Önkormányzat fenntartja a jogot, hogy a Polgármesteri Hivatal illetékes irodájának munkatársai és a Bizottság tagjai a támogatási szerződés szerinti összes támogatással érintett felújítási munkálatok dokumentációiba betekinthessen.
- 21.) A társasházzal kötött támogatási szerződésben foglaltak súlyos megszegése (*súlyos megszegésnek minősül: a határidők be nem tartása, a szerződéstől eltérő munkák elvégzése*) esetén az Önkormányzat jogosult a támogatási szerződés azonnali hatállyal történő felmondására a szerződések egyoldalú felmondását az Iroda készíti elő, és a Bizottság bírálja el.
- 22.) A társasház felújítási munkáinak készülségét, elvégzését a Polgármesteri Hivatal bármikor ellenőrizheti.

A pályázati kiírás mellékletei:

- 1. sz. melléklet: Jelentkezési adatlap
- 2. sz. melléklet: Közgyűlési határozat minta és meghatalmazás minta
- 3. sz. melléklet: Támogatási szerződés – tervezet
- 4. sz. melléklet: Felújítás támogatására vonatkozó tábla minta
- 5. sz. melléklet: Nyilatkozat a helyi önkormányzattal szemben fennálló tartozással kapcsolatban
- 6. sz. melléklet: Elszámolási jegyzék

Budapest; 2024. május 02

Bónus Éva
Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottság Elnöke